



OPRICHTING COÖPERATIE

Zaaknummer: 21245

Heden, zeventien december tweeduizend negentien, _____
verschenen voor mij, mr. Robert-Jan Tesink, notaris met plaats van vestiging de _____
gemeente Apeldoorn, de navolgende personen, te weten: _____

1.

2.

3.

4.

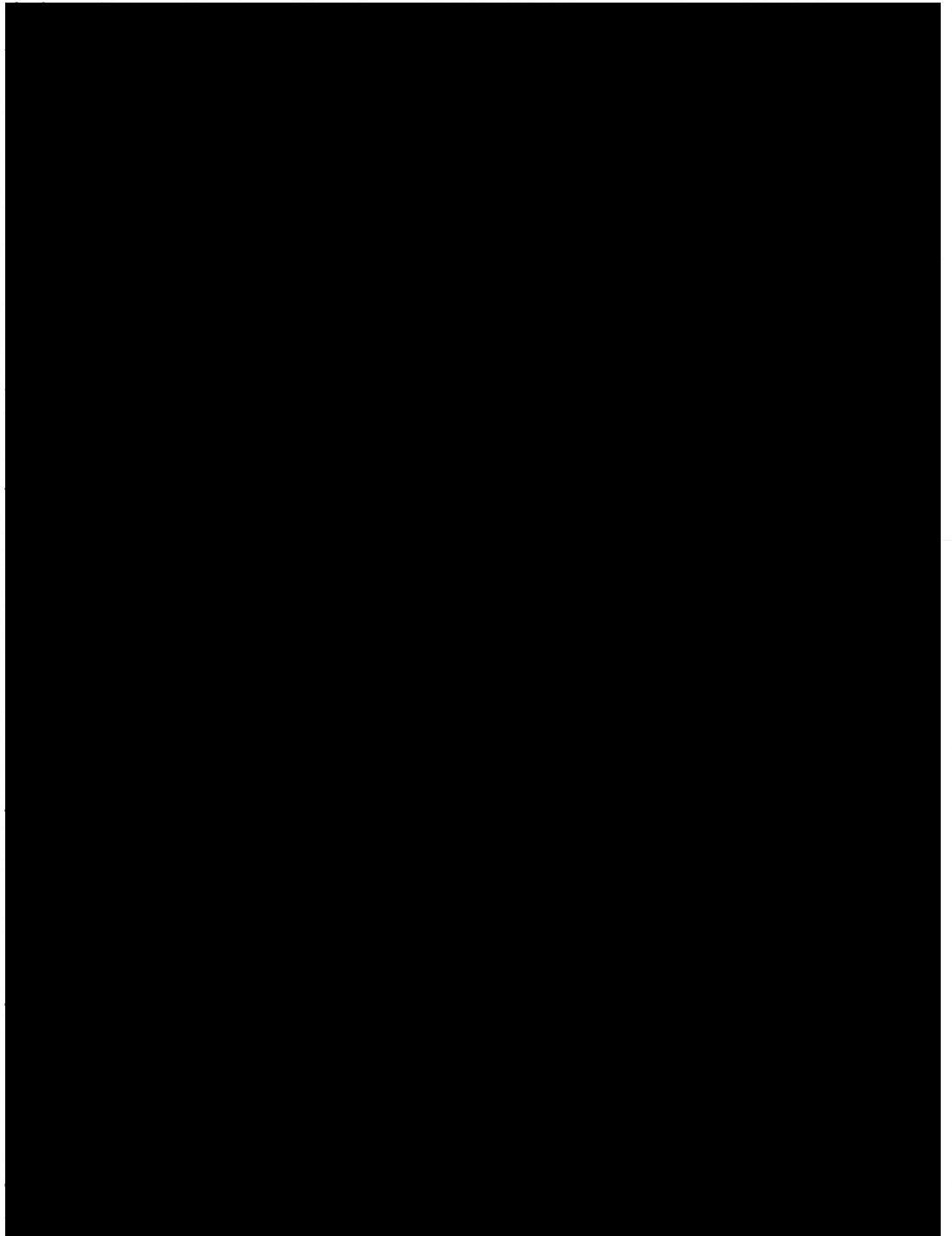
5.

6.

7.

8.

9.





[REDACTED]

De identiteit van ieder van de comparanten is, voorzover de wet dit verlangt, door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat ik hiervoor bij zijn/haar _____ personalia heb genoemd. _____

De comparanten verklaarden bij dezen een coöperatie op te richten als bedoeld in _____ artikel 53 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en daarvoor vast te stellen de _____ navolgende _____

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: **Herenboeren Apeldoorn Coöperatie U.A.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. _____
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2

1. De coöperatie heeft ten doel: _____
 - a. het doorlopen van het proces om te komen tot de realisatie en exploitatie - van een Herenboerderij op basis van het Herenboerenconcept zoals op dit moment staat beschreven op www.herenboeren.nl; _____
 - b. het ten behoeve van de leden bedrijfsmatig produceren van lokaal, eerlijk - en puur voedsel op basis van het Herenboerenconcept, zoals dat door de - statutair te Boxtel gevestigde stichting Stichting Herenboeren NL is _____ ontwikkeld en verder wordt doorontwikkeld, en het (laten) verrichten van - alle werkzaamheden die nodig zijn om bovenstaande te kunnen realiseren, zowel op organisatorisch, administratief, bedrijfsmatig, juridisch als _____ operationeel niveau; _____
 - c. het (laten) verrichten van alle verdere handelingen die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk - kunnen zijn. _____
2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het enthousiasmeren van burgers, bedrijven en andere organisaties over - het samen op duurzame wijze produceren van voedsel; _____
 - b. het instellen van werkgroepen/commissies; _____
 - c. het zoeken en contracteren van een geschikte locatie; _____
 - d. het zoeken, aanstellen en/of inhuren van een (of meerdere) boer(en) en/of - loonwerker(s); _____
 - e. het aangaan van financieringen en het verkrijgen van subsidies; _____
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen die nodig zijn om gemeld doel - te realiseren, met dien verstande dat daartoe niet behoort het verkopen van - producten - anders dan in zeer ondergeschikte mate - aan derden. _____

Ter bereiking van haar doel sluit de coöperatie overeenkomsten met ieder van - haar leden, die worden vastgelegd in op naam van het lid gestelde door het _____ bestuur uit te geven ledencertificaten. _____

Er zijn twee categorieën ledencertificaten, te weten A-certificaten en B- _____ certificaten. _____



Een lid kan houder zijn van meerdere ledencertificaten. _____

De coöperatie is niet gericht op het maken van winst. _____

Lidmaatschap _____

Artikel 3 _____

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil worden moet zich schriftelijk bij het bestuur van de coöperatie opgeven met vermelding dat de doelstelling van de _____ coöperatie wordt onderschreven. _____

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van drie (3) kalenderjaren, tenzij anders overeengekomen met het bestuur. Na het verstrijken van het derde _____ kalenderjaar wordt het lidmaatschap jaarlijks automatisch met een kalenderjaar _____ verlengd. _____

Het maximum aantal leden (natuurlijke personen en rechtspersonen) van de coöperatie wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Het lidmaatschap van de coöperatie kan slechts beperkt worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen. Hierover worden nadere bepalingen vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Nadere bepalingen omtrent het lidmaatschap worden vastgelegd in het huishoudelijk _____ reglement. _____

De leden zijn gehouden aan deze statuten, aan de eventuele reglementen en aan de _____ besluiten van de algemene vergadering. Indien een lid zich niet houdt aan het _____ reglement kan schorsing volgen. Zie hiervoor nadere bepalingen in het huishoudelijk _____ reglement. _____

Einde van het lidmaatschap _____

Artikel 4 _____

Het lidmaatschap eindigt door: _____

- het overlijden van het lid (natuurlijk persoon); _____
- faillissement van het lid (natuurlijk persoon en rechtspersoon); _____
- schriftelijke opzegging door het lid (natuurlijk persoon en rechtspersoon); _____
- schriftelijke opzegging door het bestuur als het lid in strijd met de statuten, _____ reglementen of besluiten van de algemene vergadering handelt, en ook als _____ redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te _____ laten voortduren. _____

Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur voor één oktober. _____

Indien het lid schriftelijk heeft opgezegd voor één oktober van enig jaar zal het _____ lidmaatschap per één januari van het daaropvolgende jaar eindigen. De financiële _____ afwikkeling van deze beëindiging wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Een lid dat heeft opgezegd maar wiens lidmaatschap nog niet is geëindigd dient _____ evenals de coöperatie – tot het einde van het lidmaatschap alle verplichtingen ten _____ aanzien van het lidmaatschap na te komen. _____

Nadere bepalingen omtrent de beëindiging van het lidmaatschap worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 5 _____

De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door: _____

- het sluiten van overeenkomsten met de leden en de daarmee gepaard gaande _____ uitgifte van ledencertificaten; _____



- contributie van leden, te innen middels automatische incasso; _____
- eventuele levering van diensten aan derden. Het huishoudelijk reglement bevat - daartoe nadere bepalingen; _____
- subsidies, nalatenschappen of giften. _____

Ieder lid is een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt _____ vastgesteld door de algemene vergadering; de leden kunnen daartoe in categorieën - worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. _____

Uitgesloten aansprakelijkheid _____

Artikel 6 _____

Iedere verplichting van de leden of oud-leden om in een tekort van de coöperatie bij te dragen is uitgesloten. _____

Bestuur _____

Artikel 7 _____

1. De ledenvergadering bepaalt de omvang van het bestuur, met dien verstande dat het bestuur tenminste uit drie (3) personen en maximaal negen (9) personen - bestaat. _____
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden- natuurlijke personen. Voor bestuursfuncties is een profiel beschikbaar. _____
3. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van het bestuur. Het bestuur - kan zelf uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, secretaris en - penningmeester aanwijzen. Deze bestuursfuncties, met uitzondering van de - functie van voorzitter, kunnen gecombineerd worden uitgeoefend. _____
4. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden in principe voor een - periode van drie (3) jaar. De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. _____ Bestuursleden zijn maximaal twee (2) maal herbenoembaar. Het bestuur bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft. _____
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. _____
6. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie (3) - maanden daarna tot ontslag heeft besloten. _____
7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is - gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd om zijn taken te vervullen. Het - bestuur is verplicht om zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te - beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. _____
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening - van hun functie gemaakte kosten. In geval van een bovenmatige inspanning van een of meerdere bestuurders kan het bestuur met instemming van alle - bestuursleden hier anders in beslissen en inspanningen alsnog belonen, hetzij - geldelijk, hetzij op andere wijze. _____
9. Het bestuur kan bestuurscommissies instellen. De hiervoor te volgen procedure en de bevoegdheden van deze commissie(s) worden vastgelegd in het - huishoudelijk reglement. _____

Bestuurstaken _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. _____



2. Het bestuur dient de leden van de coöperatie stelselmatig en in voldoende mate te informeren over de voor de leden van belang zijnde ontwikkelingen in en bij de coöperatie. _____
3. Het bestuur legt en onderhoudt contact met voornoemde Stichting Herenboeren NL en deelt zijn bevindingen hieruit met de leden. _____
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, — bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
5. Het bestuur stelt een (of meerdere) boer(en) aan of huurt een (of meerdere) — loonwerker(s) voor de dagelijkse leiding over het bedrijf; dit kan ook indirect via — voornoemde Stichting Herenboeren NL. De boer(en)/loonwerker(s) is (zijn) — werkzaam onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt — (worden) minimaal jaarlijks door het bestuur van een instructie voorzien in lijn met het door de algemene vergadering vastgestelde jaarplan. _____
6. Het bestuur nodigt de boer(en)/loonwerker(s) uit voor de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering, indien dit door het bestuur of de — algemene vergadering wordt verlangd. _____
7. Bij het huishoudelijk reglement worden nadere regels vastgelegd met betrekking tot de vergaderingen van- en de besluitvorming door het bestuur. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vennootschap. _____
2. De coöperatie wordt eveneens vertegenwoordigd door drie gezamenlijk — handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter of bij afwezigheid diens — plaatsvervanger. _____

Algemene vergadering _____

Artikel 10 _____

1. De samenkomst van de leden van de coöperatie wordt de algemene vergadering genoemd. _____
2. De algemene vergaderingen worden in principe gehouden in de gemeente waar de coöperatie statutair is gevestigd of in een van de nabijgelegen omliggende — gemeentes. _____
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur of de — leden dit wenselijk achten. _____
4. Ten minste éénmaal per jaar roept de voorzitter van het bestuur alle leden voor — een algemene vergadering bijeen of op verzoek van ten minste tien procent van de leden. _____
In het huishoudelijk reglement worden hierover nadere bepalingen opgenomen.
5. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid. _____
6. Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt. Deze notulen — worden binnen één (1) maand ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld. _____



7. Aan de algemene vergadering zijn in elk geval de volgende bevoegdheden voorbehouden:
 - a. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende jaarlijkse begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden;
 - d. het instellen van commissie(s), met uitzondering van bestuurscommissies.
8. De inhoud van het jaarplan en de bevoegdhedenverdeling tussen bestuur en algemene vergadering kan nader worden geregeld door middel van het door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement.
9. Het bestuur legt op de vergadering waar het jaarverslag wordt behandeld tevens rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 11

1. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (email)adressen van alle leden. De oproeping geschiedt niet later dan zeven dagen voor die van de vergadering.
2. De oproeping bevat een agenda waarin de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
3. De te behandelen stukken zijn minimaal een week van tevoren beschikbaar.

Toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering

Artikel 12

Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering.

1. De aanwezigheid van een lid in een algemene vergadering blijkt uit de door dit lid geplaatste handtekening op de presentielijst.
2. Ieder A-certificaat geeft aan de houder daarvan het recht tot het uitbrengen van twee stemmen.
3. Ieder B-certificaat geeft aan de houder daarvan het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Indien de houder van een A-certificaat en/of B-certificaat persoonlijk ter algemene vergadering aanwezig is, brengt hij/zij zijn/haar stem(men) persoonlijk uit. Een niet-aanwezig lid wordt - krachtens deze statuten - als gevolmachtigde - vertegenwoordigd door diens levensgezel, mits die levensgezel persoonlijk aanwezig is.
5. Tenzij in deze statuten anders bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.
6. Nadere afspraken met betrekking tot de toegang tot- en besluitvorming in de algemene vergadering worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 13

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar een verlengd boekjaar is dat loopt vanaf de datum van oprichting van de coöperatie tot en met de éénendertigste december van het daaropvolgende kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.



3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur - een jaarrekening op en stelt deze ter beschikking aan de leden. _____
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden-natuurlijke personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, voor onderzoek van de jaarrekening, Het bestuur is verplicht de commissie ten _____ behoefte van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te _____ verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging _____ beschikbaar te stellen. _____
De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene _____ vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vergt het onderzoek naar het _____ oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de coöperatie door een door haar aan te wijzen deskundige doen bijstaan. _____
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering, te houden _____ uiterlijk een maand na de opmaking van de jaarrekening door het bestuur. _____
6. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de _____ ondertekening van een of meer bestuursleden dan wordt hiervan de reden _____ gemeld. _____
7. Vaststelling van de jaarrekening strekt - tenzij de algemene vergadering een _____ voorbehoud maakt - het bestuur tot décharge voor haar bestuur van het _____ afgelopen boekjaar. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproep bevat de _____ voorgestelde statutenwijziging. _____

Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____ van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____

Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding _____

Artikel 15 _____

1. De coöperatie wordt ontbonden: _____
 - door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering waarbij - artikel 14 van overeenkomstige toepassing is; _____
 - door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of _____ door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; _____
 - door het geheel ontbreken van leden; _____
 - door een beschikking van de Kamer van Koophandel en Fabrieken als _____ bedoeld in art. 2:19a van het Burgerlijk Wetboek. _____

In het eerstbedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de boedel van - de coöperatie belast; de algemene vergadering is evenwel bevoegd om de _____ vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal aan te wijzen commissie. _____
2. Na haar ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen _____ van de statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen _____



die van de coöperatie uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de —
woorden "in liquidatie". _____

3. De algemene vergadering stelt de bestemming vast voor het batig saldo _____
4. Gedurende tien (10) jaar na afloop van de vereffening blijven de boeken en _____
bescheiden van de coöperatie berusten onder degene die daartoe door de _____
algemene vergadering is aangewezen. _____

Slotbepaling _____

Artikel 16 _____

Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet
door de wet of de statuten aan andere organen zijn opdragen _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte is verleden te Wenum Wiesel (gemeente Apeldoorn) op de datum als in
het hoofd van deze akte is gemeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, aan de _____
comparanten mededeling van de zakelijke inhoud daarvan gedaan en daarop een _____
toelichting gegeven. De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van _____
deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met beperkte _____
voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens heb ik, notaris, de gedeelten van deze akte waarvan de wet dit verlangt _____
voorgelezen. Onmiddellijk na die beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de _____
comparanten en tenslotte door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: